



# Annexe

## Annexe 1 : Rôles de l'équipe

Voyons comment votre équipe idéale fait le poids par rapport à la liste des rôles ci-joints.

Voici quelques rôles typiques qui devraient composer votre équipe :

- Agent officiel (requis par la loi pour certaines élections)
  - Aux paliers territorial et fédéral, vous devez nommer un agent officiel lorsque vous vous inscrivez en tant que candidate. Cette personne est chargée d'assurer un suivi des dépenses et des contributions et de soumettre les dossiers au directeur général des élections en temps opportun.
  - Les qualifications pour ce rôle incluent un bon sens de l'organisation avec une formation en comptabilité ou en tenue de livres.
  - Il est également souhaitable que cette personne soit bien connue dans la collectivité, car son nom apparaîtra sur toutes vos affiches et vos publicités.
  - N'oubliez pas qu'un agent officiel ne peut être candidat, directeur de scrutin, greffier de scrutin ou employé du GTNO.
- Directeur de campagne
  - Cette personne doit superviser tous les autres membres de l'équipe de campagne et informer le candidat de son horaire de campagne quotidien.
  - Les qualifications pour ce poste incluent une solide expérience en politique et une bonne réputation pour ce qui est de la confiance et du respect ainsi que de solides compétences organisationnelles et humaines.
- Coordonnateur financier
  - Cette personne est responsable de la tenue des livres et de la collecte de fonds et travaille en étroite collaboration avec l'agent officiel.



- Ses qualifications incluent une expérience dans la gestion des registres comptables, une très bonne organisation et une bonne connaissance de toutes les règles associées aux dépenses de campagne.
- **Coordonnateur des bénévoles**
  - Cette personne est chargée du recrutement et de la gestion des bénévoles qui travaillent pour votre campagne.
  - Elle affecte les bénévoles à différentes tâches de campagne et participe souvent à la planification.
  - Dans la plupart des cas, cette personne recrute également des chauffeurs avec véhicules qui peuvent se porter volontaires le jour du scrutin.
  - Dans les campagnes sans coordonnateur du démarchage distinct, cette personne désigne également des bénévoles comme démarcheurs pour solliciter le public par téléphone ou en faisant du porte-à-porte.
- **Coordonnateur du démarchage**
  - Cette personne recrute et gère les bénévoles de campagne en les guidant dans les activités de démarchage.
  - Elle établit de façon stratégique le calendrier de démarchage pour maximiser les efforts à cet égard.
  - Les démarcheurs peuvent être en mesure d'indiquer où ils estiment que le soutien au candidat est concentré et en informeront le coordonnateur du démarchage pour engendrer un mouvement de soutien avant l'élection.
  - Les coordonnateurs du démarchage fusionnent également toutes les questions et préoccupations que les démarcheurs entendent lorsqu'ils rencontrent les gens et s'assurent que toutes les informations sont transmises au directeur de campagne qui agira au besoin.
- **Bureau de campagne et chef de bureau (le cas échéant)**
  - Cette personne s'occupe du bureau de campagne, y compris du réapprovisionnement en fournitures de bureau.



- Le chef de bureau souhaite la bienvenue aux invités et aux bénévoles, répond à la ligne téléphonique principale et prend les messages.
- Selon la structure de votre campagne, il peut tenir la base de données ou les listes électorales de votre campagne, une tâche importante pour identifier ceux qui vous appuient.
- **Coordonnateur des communications**
  - Cette personne organise les entrevues avec les médias et prépare les communiqués de presse en collaboration avec le candidat, le directeur de campagne et le recherchiste.
  - Elle planifie et conçoit également toutes les publicités et soumissions d'articles et gère toutes les publicités numériques, telles que celle figurant sur le site Web de la campagne, et surveille et prend en charge les comptes de médias sociaux du candidat.
- **Coordonnateur des affiches**
  - Cette personne supervise la commande et l'installation d'affiches, de pancartes pour pelouse, de panneaux d'affichage, etc.
  - Elle assure un suivi des affiches pour s'assurer qu'elles n'ont pas été vandalisées ou volées, ou qu'elles ne sont pas tombées et les remplace rapidement.
  - Elle mettra également sur pied une équipe de nettoyage pour retirer le matériel de campagne après l'élection.
- **Recherchiste ou agent d'information**
  - Cette personne trouve les informations nécessaires pour informer le candidat sur les enjeux soulevés et peut l'aider à rédiger des documents de référence pour ses discours, des tribunes et des débats publics, les communiqués de presse et les dépliants.
  - Cette personne peut également assurer un suivi des articles en ligne et dans les journaux de la collectivité qui sont liés aux enjeux débattus pendant la campagne.



- Coordonnateur du jour du scrutin
  - Cette personne organise les horaires le jour du scrutin et peut prévoir des services de chauffeur et de garde d'enfants pour les électeurs qui en ont besoin.
  - Elle gère une équipe de bénévoles qui téléphoneront aux électeurs potentiels afin de les amener aux urnes et établit la manière d'offrir un soutien aux électeurs.
  - Elle publie également les résultats du scrutin au bureau de campagne dès qu'ils sont disponibles et organise la fête postélectorale le soir du jour du scrutin.
  
- Agent ou équipe de liaison communautaire
  - Si vous êtes dans une circonscription qui compte plusieurs collectivités à visiter, il est utile d'avoir une personne-ressource ou une mini-équipe rattachée à votre équipe dans chacune de ces collectivités.
  - Cette ou ces personnes peuvent vous aider dans le démarchage et l'identification des principaux enjeux de la collectivité.